



V ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - NOCERA INFERIORE (SA)  
VIA MARCONI snc –Tel. 0815177921 –5179424  
- C.M. SAIC8BR003 – COD.FISC. 94076690653 –  
e-mail [saic8br003@istruzione.it](mailto:saic8br003@istruzione.it) – [saic8br003@pec.istruzione.it](mailto:saic8br003@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO 5 - -NOCERA INFERIORE  
Prot. 0002465 del 23/09/2020  
01-01 (Uscita)

## GENITORI ed ALUNNI ISTITUTO DOCENTI E PERSONALE ISTITUTO ATTI

**Circolare n. 167**

**Oggetto: PRIME INDICAZIONI OPERATIVE per l'avvio dell'a.s. 2020\_21**

Carissimi Genitori, Alunni, Docenti e Personale ATA,

sta per iniziare un anno scolastico di particolare complessità che richiede un cambio radicale delle nostre abitudini e grande flessibilità. In questi mesi tutti noi operatori scolastici abbiamo lavorato incessantemente per rendere i locali dei Plessi un luogo sicuro e restituire alla scuola la funzione educativa che merita.

**Perciò, oltre al tradizionale augurio di buon lavoro, che rinnovo agli studenti, alle famiglie ed a tutto il personale scolastico impegnato a far funzionare al meglio le attività didattiche, vi trasmetto prime indicazioni operative per l'avvio del nuovo anno di studi necessarie per rientrare con coraggio e fiducia, con l'intesa e la sinergia di noi tutti.**

La Commissione Sicurezza ha elaborato il nuovo protocollo di sicurezza dell'Istituto - che sostituisce il protocollo di sicurezza anticovid del 11/05/2020 - sulla scorta delle recenti linee guida del Ministero Istruzione, I.S.S., CTS ed altri organismi preposti. A breve sarà pubblicato sul sito.

Vi riassumo, fin da ora alcune informazioni importantissime per la tutela di tutti all'interno dei Plessi:

**La condizione per la presenza a scuola degli alunni è:**

- l'assenza di sintomatologia simil-influenzale o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**I genitori sono, pertanto, TENUTI a non far frequentare le lezioni ai figli in presenza di sintomi ed a rivolgersi al proprio Medico Curante.**

Qualora gli alunni manifestassero sintomi simil-influenzali a scuola i genitori saranno tempestivamente avvisati e dovranno celermente provvedere al ritiro dei figli ed a rivolgersi al Medico Curante.

**Nel caso di temperatura superiore a 37,5° C si adotteranno le misure per la “Gestione di persona sintomatica all’interno dell’Istituto” che verranno definite nel Protocollo di Sicurezza.**

### **Regole e principi generali**

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- **il distanziamento interpersonale;**
- **la necessità di evitare gli assembramenti;**
- **l’uso delle mascherine;**
- **l’igiene personale;**
- **l’aerazione frequente**

Le principali regole da seguire distinte per ordine di scuola sono

<b>SCUOLA DELL’INFANZIA</b>
-----------------------------

**Per i bambini della Scuola dell’Infanzia non è previsto il distanziamento né la mascherina** in quanto la corporeità e la relazione sono aspetti irrinunciabili della crescita dei bambini.

Si richiede, invece, la stabilità dei gruppi e l’igienizzazione delle mani. Ciò vuol dire che ciascuna sezione lavorerà separatamente in modo da favorire l’indagine epidemiologica in caso di contagio.

**I bambini dovranno essere accompagnati a scuola da un solo genitore/tutore. Il genitore accompagnatore dovrà rispettare scrupolosamente il distanziamento fisico e indossare correttamente la mascherina.**

Gli ingressi, gli orari e i percorsi di uscita, individuati con apposita segnaletica, saranno pubblicati a breve.

E’ assolutamente vietato l’ingresso dei genitori nei Plessi e nelle sezioni, tranne la prima settimana, come concordato con le Docenti.

Il genitore accompagnerà il bambino fino alla porta del Plesso e andrà via velocemente evitando di sostare nei locali di pertinenza scolastica. Si farà eccezione per i bambini diversamente abili che saranno accolti oltre che dalla collaboratrice, anche dalla propria insegnante di sostegno.

Per eventuali comunicazioni con le Docenti si invita ad utilizzare i canali informatici. Nei primi giorni di scuola a tutti i genitori dei nuovi alunni verranno consegnate in segreteria le password di accesso al registro elettronico e la modulistica da compilare. **Si procederà ad affiggere l’elenco per l’accesso agli Uffici.** Si prega di prestare particolare attenzione all’esattezza dei recapiti telefonici forniti.

**La temperatura sarà rilevata dai genitori a casa per evitare che il bambino, nella remota possibilità contagi i compagni**, come detto nel CHIARIMENTO n. 32 del 18 settembre 2020, che si riporta: 3. ” Con riferimento alla **rilevazione della temperatura corporea del personale, docente e non docente e degli alunni**, nelle more dell’approvvigionamento delle attrezzature necessarie da parte degli istituti scolastici, si applicano le disposizioni statali in materia”.

I genitori pertanto firmeranno apposita modulistica.

Le assemblee e i colloqui si svolgeranno in modalità da concordare con gli OO.CC.

## SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA

Per gli alunni della scuola primaria e secondaria è previsto il mantenimento della distanza interpersonale di un metro statico da seduti e due metri dal docente. **Durante gli ingressi/uscite e in tutte le situazioni di movimento gli alunni sono obbligati ad indossare la mascherina.**

Si invitano i genitori a dotare i propri figli di un contenitore (anche una semplice bustina) in cui riporre la mascherina nel momento in cui siederanno ai banchi e potranno toglierla.

Le regole da seguire a scuola, i percorsi e tutto ciò che rientra nella routine scolastica verrà illustrato agli alunni direttamente dai Docenti, che li accompagneranno e guideranno in questo delicato percorso di reinserimento scolastico. **Gli alunni non potranno lasciare a scuola alcun materiale didattico.**

**La temperatura sarà rilevata dai genitori a casa per evitare che il bambino, nella remota possibilità contagi i compagni**, come detto nel CHIARIMENTO n. 32 del 18 settembre 2020, che si riporta: 3. ” Con riferimento alla **rilevazione della temperatura corporea del personale, docente e non docente e degli alunni**, nelle more dell’approvvigionamento delle attrezzature necessarie da parte degli istituti scolastici, si applicano le disposizioni statali in materia”.

### **I genitori non potranno accedere in alcun modo all’interno dei plessi.**

In caso di arrivo in anticipo, le alunne e gli alunni dovranno attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all’interno delle pertinenze della scuola sia negli spazi antistanti, rigorosamente accompagnati da un solo genitore.

Al suono della campana di ingresso le alunne e gli alunni devono raggiungere le aule, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun ordine di scuola, in maniera rapida e ordinata e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le alunne e gli alunni che arrivano a scuola dopo l’orario d’ingresso stabilito raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.

Una volta raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni prendono posto al proprio banco e possono togliere la mascherina in posizione statica stante il distanziamento di almeno un metro. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule. Non è consentito alzarsi dalla propria postazione, una volta raggiunta.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un’evacuazione ordinata: le alunne e gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Per eventuali comunicazioni con le Docenti si invita ad utilizzare i canali informatici. Nei primi giorni di scuola a tutti i genitori

dei nuovi alunni verranno consegnate in segreteria le password di accesso al registro elettronico e la modulistica da compilare. **Si procederà ad affiggere l'elenco nei Plessi per l'accesso agli Uffici.** Si prega di prestare particolare attenzione all'esattezza dei recapiti telefonici forniti.

Per le apposite assemblee ed i colloqui saranno concordate e comunicate specifiche modalità con gli OO.CC.

Tutti gli altri aspetti organizzativi e gestionali, quali orari di ingresso ed uscita, percorsi ed altre disposizioni verranno comunicati nei prossimi giorni. Si invita pertanto a consultare frequentemente il sito e il registro elettronico.

Si precisa che, trattandosi di una situazione in evoluzione, le indicazioni potrebbero subire variazioni per successive disposizioni delle autorità competenti.

### **Regole da rispettare durante l'attività a scuola**

#### **a) Personale scolastico**

D) Elementi comuni a tutto il personale: ▪ uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi; ▪ lavaggio e disinfezione frequente delle mani; ▪ arieggiamento frequente dei locali; ▪ evitare le aggregazioni; ▪ evitare l'uso promiscuo di attrezzature

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare, al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19, il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

#### **b) Personale insegnante ed educativo**

▪ nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non DEVE essere modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale; ▪ il personale deve vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia); ▪ vigilare sull'uso da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti; ▪ vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

#### **c) Uso dei servizi igienici**

▪ Gli alunni saranno mandati in bagno ad un orario ben definito che sarà indicato con apposita successiva comunicazione e sotto il controllo del collaboratore scolastico che regolerà l'affluenza.

#### **d) Regole nelle classi**

Ogni Docente accederà al notebook per l'utilizzo del Registro Elettronico solo dopo aver disinfettato le mani con l'apposito gel posizionato sulla cattedra. Analogamente si comporterà per usare penne della LIM ed altri dispositivi comuni. Quando si avvicinerà agli alunni e viceversa per correggere compiti e sostare con essi per attività didattiche, avrà cura di indossare, oltre alla mascherina, la visiera che sarà consegnata a ciascuno in dotazione.

Ogni alunno dovrà essere in possesso del materiale scolastico occorrente ( penne, matite, gomma...) perché non potrà utilizzare quello degli altri. Gli zaini dovranno essere alleggeriti più possibile: 1 libro, 1 quaderno e l'essenziale per la scrittura. I genitori dovranno controllare la mattina che i propri figli abbiano tutto l'occorrente: libro, quaderno, colazione e bottiglia d'acqua (eventualmente etichettata con il proprio nome). Non sarà consentito portare merende e materiale fuori orario, in quanto nessun genitore potrà entrare a scuola, nè altri operatori.

La ricreazione dalle ore 9.50 alle ore 10.05 si svolgerà in modo statico o, laddove è possibile, utilizzando gli spazi all'aperto (cortile, area giochi).

#### e) **Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti**

**La pulizia** (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare: ▪ i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.); ▪ i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

**La disinfezione** deve riguardare: ▪ i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 % o sali quaternari di ammonio); ▪ i piani di lavoro, banchi, sedie, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 % ed altri ); ▪ maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia.

**I collaboratori scolastici dovranno compilare un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenere traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente.**

**La sanificazione sarà** effettuata in tutte le aule e locali di ciascun Plesso una volta al mese e regolarmente certificata.

### **AULA DI ATTESA – REFERENTI COVID E SOSTITUTI**

**Per ogni plesso sono state individuati i Referenti COVID, i sostituti e le aule di attesa.**

L'aula di attesa è un ambiente individuato per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 (sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate ancorché munite di mascherina, arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione una volta svuotato, e ben arieggiato). Di seguito il dettaglio:

<b>PLESSO</b>	<b>REFERENTE</b>	<b>SOSTITUTO</b>
Via Marconi	Schiavo Giuditta	Rescigno Concetta
Via Cafiero	Nobile Maddalena	Polichetti Rosanna
S. Mauro	Cimasa Annunziata	Zarella Assunta
Sant'Anna	Zappone Simona	Casillo Luisa
Villanova	Paribuono Sonia	Ingenito Fabio

**Si sta predisponendo la modulistica per il rientro in classe in caso di assenza protratta, conforme al documento ISS n. 58 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola ed al Protocollo Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale - Ufficio di Staff Tecnico- Operativo -Comitato ex art. 24 per la Pediatria di Libera Scelta.**

Allego alla presente uno schema riassuntivo.

**Allego link di accesso al sito del Ministero per tutti gli aggiornamenti in merito al rientro a scuola in sicurezza:**

**RIENTRIAMO A SCUOLA** <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/>

*Infine, rivolgo a tutti voi un accorato appello al puntuale rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Istituto. Solo se ciascuno di noi farà responsabilmente la propria parte assicureremo un sereno rientro a scuola ai nostri alunni.*

Cordialmente

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Ida Di Lieto**